



**សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី**

ការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- យោងមាត្រា៥០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- យោងមាត្រា៣៩ មាត្រា៥៣ មាត្រា៦៦ មាត្រា៦៧ មាត្រា៦៨ និងមាត្រា៦៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ២២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការធ្វើវិមជ្ឈការអំណាច តួនាទី និងភារកិច្ចទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

ដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមច្បាប់រៀបចំអង្គការ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាសម្រាប់អនុវត្តច្បាប់នេះ ដោយធានាឱ្យការធ្វើរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានលក្ខណៈឯកភាពទូទាំងប្រទេស អាចបូកសរុបបាន និងមានគុណភាព ព្រមទាំងដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការជួយគាំទ្រ និងអន្តរាគមន៍ឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេលវេលា ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិតាមប្រភេទនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍របស់ខ្លួនតាមទម្រង់គំរូដូចដែលបានជូនភ្ជាប់មកជាមួយនឹងសេចក្តីណែនាំនេះ ដូចខាងក្រោម ៖

១. គោលបំណងនៃការរៀបចំរបាយការណ៍រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- ការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានគោលបំណងដូចខាងក្រោម ៖
 - កត់ត្រានូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផល ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗសម្រេចបានតាមពេលវេលានីមួយៗ សំដៅពង្រឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជននូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗសម្រេចបានទៅតាមពេលវេលានីមួយៗ សំដៅពង្រឹងគណនេយ្យភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ

- កត់ត្រានូវសមិទ្ធផលដែលមន្ត្រី បុគ្គលិកម្នាក់ៗសម្រេចបានតាមពេលវេលានីមួយៗ សំដៅពង្រឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិកម្នាក់ៗ
- ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជននូវសមិទ្ធផលដែលមន្ត្រី បុគ្គលិកម្នាក់ៗសម្រេចបានតាមពេលវេលានីមួយៗ សំដៅពង្រឹងដល់ការធ្វើគណនេយ្យភាពរបស់បុគ្គលិកចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ ព្រមទាំងពង្រឹងការធ្វើគណនេយ្យភាពរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិកតាមឋានានុក្រមនៅក្នុងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ស្របតាមច្បាប់រៀបចំអង្គការ
- កំណត់នូវបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតមានឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងអាចលើកជាសំណូមពរ និងយោបល់ដឹកនាំក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ និងលើកទិសដៅអនុវត្តបន្តរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ទៅតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់នីមួយៗ។

២. ការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនឱ្យបានទៀងទាត់ ស្របទៅតាមទម្រង់គំរូដូចមានជូនភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១(សម្រាប់រាជធានី) និងឧបសម្ព័ន្ធទី២(សម្រាប់ខេត្ត) និងតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ទាំងនេះ អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ដោយមាននាយករដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តជាជំនួយការត្រូវណែនាំដល់ទីចាត់ការរដ្ឋបាលនៃសាលារាជធានី ខេត្តឱ្យប្រមូលរបាយការណ៍ពីគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ទីចាត់ការ មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញដែលធ្វើសកម្មភាពក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរាជធានី ខេត្ត និងពីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន។

សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ មុននឹងដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តធ្វើការពិភាក្សា និងអនុម័ត។

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តបានពិនិត្យនិងអនុម័តរួចហើយ របាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត។

អភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច និងឯកសាររឹងចំនួន០៣(បី)ច្បាប់ ដែលមួយច្បាប់ធ្វើជូនអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ មួយច្បាប់ផ្ញើមកលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងមួយច្បាប់ទៀត តម្កល់ទុកជាសាធារណៈនៅសាលារាជធានី ខេត្ត។

រយៈពេលនៃការរៀបចំ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- **របាយការណ៍ប្រចាំខែ** ៖ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗក្នុងឆ្នាំ (១២ខែ) យ៉ាងហោចណាស់សម្រាប់រយៈពេលចំនួន២៥ថ្ងៃ ដោយចាប់ពីថ្ងៃទី១ ដល់ថ្ងៃទី២៥ នៃខែនីមួយៗ ហើយត្រូវធ្វើជូនឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០នៃខែបន្ទាប់
- **របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស** ៖ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ត្រីមាសទី១ ចាប់ពីខែមករាដល់ខែមីនា និងរបាយការណ៍ត្រីមាសទី៣ ចាប់ពីខែកក្កដាដល់ខែកញ្ញា ហើយត្រូវធ្វើជូនឱ្យបានមុនដំណាច់ខែមេសា សម្រាប់របាយការណ៍ត្រីមាសទី១ និងមុនដំណាច់ខែតុលា សម្រាប់របាយការណ៍ត្រីមាសទី៣។ ចំពោះរបាយការណ៍ត្រីមាសទី២ និងត្រីមាសទី៤ ពុំចាំបាច់រៀបចំឡើយ។

- របាយការណ៍ឆមាស ៖ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១ ចាប់ពីខែមករាដល់ខែមិថុនា ហើយត្រូវធ្វើជូនឱ្យបានមុនថ្ងៃទី២០ នៃខែកក្កដា។ ចំពោះរបាយការណ៍ឆមាសទី២ ពុំចាំបាច់រៀបចំឡើយ។

- របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ៖ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដោយចាប់ពីខែមករាដល់ដំណាច់ខែធ្នូក្នុងឆ្នាំ ហើយត្រូវធ្វើជូនឱ្យបានមុនដំណាច់ខែកុម្ភៈនៃឆ្នាំបន្ទាប់។

ក្រៅពីការរៀបចំរបាយការណ៍ខាងលើ គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវធ្វើការណែនាំដល់បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាឱ្យរៀបចំរបាយការណ៍បុគ្គលិកម្នាក់ៗឱ្យបានទៀងទាត់ ដូចមានជូនភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ និងទី២ ទៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ត្រូវសរសេរអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួននៅរៀងរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗ ហើយត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- នាយករដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដាក់ជូនអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- នាយករងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត នាយកទីចាត់ការ និងប្រធានអង្គភាពនានារបស់រាជធានី ខេត្ត ដាក់ជូននាយករដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- នាយករងទីចាត់ការរាជធានី ខេត្ត អនុប្រធានអង្គភាពនានា និងប្រធានការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការរាជធានី ខេត្ត ដាក់ជូននាយកទីចាត់ការរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- អនុប្រធានការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការរាជធានី ខេត្ត និងបុគ្គលិក ដាក់ជូននាយកទីចាត់ការរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ តាមរយៈប្រធានការិយាល័យរបស់ខ្លួន។

អភិបាល នាយករដ្ឋបាល នាយកទីចាត់ការ និងអង្គភាពរបស់សាលារាជធានី ខេត្ត ដែលជាអ្នកពិនិត្យផ្តល់យោបល់ និងដាក់ទិសដៅអនុវត្តបន្ត ត្រូវផ្អែកលើរបាយការណ៍ ព្រមទាំងត្រូវជំរុញ និងតាមដានការរៀបចំ និងដាក់ជូនរបាយការណ៍របស់បុគ្គលិកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់តាមពេលវេលាកំណត់។

របាយការណ៍របស់បុគ្គលិកនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិក និងត្រូវតម្កល់ទុកនៅសាលារាជធានី ខេត្តឱ្យបានគង់វង្ស ដោយពុំតម្រូវឱ្យផ្ញើមកក្រសួងមហាផ្ទៃទេ។

៣. ការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

៣.១. រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកឱ្យបានទៀងទាត់ ស្របតាមទម្រង់គំរូដូចមានជូនភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ និងតាមពេលវេលា ដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ទាំងនេះ អភិបាលក្រុង ស្រុកដោយមាននាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកជាជំនួយការ ត្រូវណែនាំដល់ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រមូលរបាយការណ៍ពីគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ការិយាល័យ អង្គភាពចំណុះសាលាក្រុង ស្រុក ការិយាល័យជំនាញដែលធ្វើសកម្មភាពក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចក្រុង ស្រុក និងពីរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ក្នុងក្រុង ស្រុក ដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ មុននឹងដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកធ្វើការពិភាក្សា និងអនុម័ត។

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកពិនិត្យ និងអនុម័តរួចហើយ របាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក។

អភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាមេរៀនអេឡិចត្រូនិច និងឯកសាររឹងចំនួន០២(ពីរ)ច្បាប់ដែលមួយច្បាប់ធ្វើជូនសាលាខេត្ត និងមួយច្បាប់ទៀតតម្កល់ទុកជាសាធារណៈនៅសាលាក្រុង ស្រុក។

រយៈពេលនៃការរៀបចំ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- **របាយការណ៍ប្រចាំខែ** ៖ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗក្នុងឆ្នាំ(១២ខែ) យ៉ាងហោចណាស់សម្រាប់រយៈពេលចំនួន២៥ថ្ងៃ ដោយចាប់ពីថ្ងៃទី១ដល់ថ្ងៃទី២៥ នៃខែនីមួយៗ ហើយត្រូវធ្វើជូនសាលាខេត្តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៥នៃខែបន្ទាប់។
- **របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស** ៖ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ត្រីមាសទី១ ចាប់ពីខែមករា ដល់ខែមីនា និងរបាយការណ៍ត្រីមាសទី៣ ចាប់ពីខែកក្កដា ដល់ខែកញ្ញា ហើយត្រូវធ្វើជូនសាលាខេត្ត ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០ នៃខែមេសា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី១ និងឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០ នៃ ខែតុលា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី៣។ ចំពោះរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី២ និង ត្រីមាសទី៤ ពុំចាំបាច់រៀបចំឡើយ។
- **របាយការណ៍ឆមាស** ៖ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១ចាប់ពីខែមករាដល់ ខែមិថុនា ហើយត្រូវធ្វើជូនសាលាខេត្តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០នៃខែកក្កដា។ ចំពោះរបាយការណ៍ឆមាស ទី២ ពុំចាំបាច់រៀបចំឡើយ។
- **របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ** ៖ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ចាប់ពីខែមករាដល់ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ហើយត្រូវធ្វើជូនសាលាខេត្តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈនៃឆ្នាំបន្ទាប់។

ក្រៅពីការរៀបចំរបាយការណ៍ខាងលើ គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវណែនាំដល់បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុកឱ្យរៀបចំរបាយការណ៍បុគ្គលិកម្នាក់ៗឱ្យបានទៀងទាត់ ដូចមានជូនភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ និងតាម ពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ត្រូវសរសេរអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន នៅរៀងរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗ ហើយត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- នាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដាក់ជូនអភិបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- នាយករងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យនិងអង្គភាពនានាចំណុះ និងបុគ្គលិក ដាក់ជូននាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់។

អភិបាល និងនាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដែលជាអ្នកពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងដាក់ទិសដៅអនុវត្តបន្ត ត្រូវ ផ្អែកលើរបាយការណ៍ ព្រមទាំងត្រូវជំរុញ និងតាមដានការរៀបចំ និងដាក់ជូនរបាយការណ៍របស់បុគ្គលិកឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ តាមពេលវេលាដែលបានកំណត់។

របាយការណ៍របស់បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃ ការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិក និងត្រូវតម្កល់ទុកនៅសាលាក្រុង ស្រុកឱ្យបានគងវង្ស។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ពុំតម្រូវឱ្យធ្វើមកសាលាខេត្តនោះទេ។

៣.២. រដ្ឋបាលខណ្ឌ

រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌឱ្យបានទៀង ទាត់ស្របតាមទម្រង់គំរូដូចមានជូនភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤ និងតាមពេលវេលា ដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តី ណែនាំនេះ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ទាំងនេះ អភិបាលខណ្ឌដោយមាននាយករដ្ឋបាលខណ្ឌជាជំនួយការត្រូវណែនាំ ដល់ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុប្រមូលរបាយការណ៍ពីគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ការិយាល័យ អង្គភាពចំណុះសាលាខណ្ឌ ការិយាល័យជំនាញដែលធ្វើសកម្មភាពក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចខណ្ឌ និងពីរដ្ឋបាលសង្កាត់ ក្នុងខណ្ឌ ដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលខណ្ឌ ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ មុននឹងដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌធ្វើការពិភាក្សា និងអនុម័ត។

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌពិនិត្យ និងអនុម័តរួចហើយ របាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខណ្ឌ។

អភិបាលខណ្ឌត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច និង ឯកសាររឹងចំនួន០២(ពីរ)ច្បាប់ដែលមួយច្បាប់ធ្វើជូនសាលារាជធានី និងមួយច្បាប់ទៀតតម្កល់ទុកជាសាធារណៈ នៅសាលាខណ្ឌ។

រយៈពេលនៃការរៀបចំ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការផ្ញើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- **របាយការណ៍ប្រចាំខែ** ៖ រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗក្នុងឆ្នាំ(១២ខែ)យ៉ាង ហោចណាស់សម្រាប់រយៈពេលចំនួន២៥ថ្ងៃ ដោយចាប់ពីថ្ងៃទី១ដល់ថ្ងៃទី២៥ នៃខែនីមួយៗ ហើយ ត្រូវធ្វើជូនសាលារាជធានីឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៥ នៃខែបន្ទាប់
- **របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស** ៖ រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ត្រីមាសទី១ ចាប់ពីខែមករាដល់ ខែមីនា និងរបាយការណ៍ត្រីមាសទី៣ ចាប់ពីខែកក្កដា ដល់ខែកញ្ញា ហើយត្រូវធ្វើជូនសាលារាជធានី ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០នៃខែមេសាសម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី១ និងឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០នៃ ខែតុលាសម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី៣។ ចំពោះរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី២ និង ត្រីមាសទី៤ ពុំចាំបាច់រៀបចំឡើយ
- **របាយការណ៍ឆមាស** ៖ រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១ ចាប់ពីខែមករាដល់ខែ មិថុនា ហើយត្រូវធ្វើជូនសាលារាជធានីឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០នៃខែកក្កដា។ ចំពោះរបាយការណ៍ឆមាស ទី២ ពុំចាំបាច់រៀបចំឡើយ
- **របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ** ៖ រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ចាប់ពីខែមករា ដល់ខែធ្នូ នៃ ឆ្នាំនីមួយៗ ហើយត្រូវធ្វើជូនសាលារាជធានីឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈនៃឆ្នាំបន្ទាប់។ ✍

ក្រៅពីការរៀបចំរបាយការណ៍ខាងលើ គណៈអភិបាលខណ្ឌត្រូវណែនាំដល់បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ឱ្យរៀបចំរបាយការណ៍បុគ្គលិកម្នាក់ៗឱ្យបានទៀងទាត់ ដូចមានជូនភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤ និងតាមពេលវេលា ដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ត្រូវសរសេរអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួននៅរៀង រាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗ ហើយត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- នាយករដ្ឋបាលខណ្ឌ ដាក់ជូនអភិបាលខណ្ឌ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- នាយករងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះ និងបុគ្គលិកដាក់ជូន នាយករដ្ឋបាល ខណ្ឌ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់។

អភិបាល និងនាយករដ្ឋបាលខណ្ឌ ដែលជាអ្នកពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងដាក់ទិសដៅអនុវត្តបន្ត ត្រូវផ្អែក លើរបាយការណ៍ ព្រមទាំងត្រូវជំរុញ និងតាមដានការរៀបចំ និងដាក់ជូនរបាយការណ៍របស់បុគ្គលិកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ តាមពេលវេលាដែលបានកំណត់។

របាយការណ៍របស់បុគ្គលិកនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់ បុគ្គលិក និងត្រូវតម្កល់ទុកនៅសាលាខណ្ឌឱ្យបានគង់វង្ស។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ពុំតម្រូវឱ្យផ្ញើមកសាលារាជធានីនោះទេ។

៤. ការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនឱ្យបានទៀងទាត់ ទៅតាមទម្រង់ គំរូដូចមានជូនភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥ និងតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ទាំងនេះ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ដោយមានស្ម័គ្រចិត្តសង្កាត់ជាជំនួយការ ត្រូវផ្សព្វ ផ្សាយដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រមូលរបាយការណ៍ពីគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ។

សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវដាក់ជូនមេឃុំ ចៅសង្កាត់ពិនិត្យ និងកែសម្រួលមុន នឹងដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ធ្វើការពិនិត្យ និងអនុម័ត។

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពិនិត្យ និងអនុម័តរួច របាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់។

រយៈពេលនៃការរៀបចំ និងកាលបរិច្ឆេទ នៃការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ជូនទៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- **របាយការណ៍ប្រចាំខែ** ៖ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗក្នុងឆ្នាំ(១២ខែ) យ៉ាងហោចណាស់សម្រាប់រយៈពេលចំនួន២៥ថ្ងៃ ដោយចាប់ពីថ្ងៃទី១ដល់ថ្ងៃទី២៥ នៃខែនីមួយៗ ហើយត្រូវផ្ញើជូនសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យបានមុនដំណាច់ខែនីមួយៗ
- **របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ** ៖ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំចាប់ពីខែមករា ដល់ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ហើយត្រូវផ្ញើជូនសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី២០ខែមករានៃឆ្នាំបន្ទាប់។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវណែនាំដល់បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឱ្យរៀបចំរបាយការណ៍ឱ្យបានទៀង ទាត់ទៅតាមទម្រង់គំរូ ដូចមានជូនភ្ជាប់នៅឧបសម្ព័ន្ធទី៥ និងតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តី ណែនាំនេះ។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្បៀងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវសរសេរអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន នៅរៀងរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗ ហើយដាក់ជូនមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ដែលជាអ្នកពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងដាក់ទិសដៅអនុវត្តបន្ត ត្រូវផ្អែកលើរបាយការណ៍ព្រមទាំងត្រូវជំរុញ និងតាមដានការរៀបចំ និងដាក់ជូនរបាយការណ៍របស់បុគ្គលិកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់តាមពេលវេលាដែលបានកំណត់។

របាយការណ៍របស់បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិក និងត្រូវតម្កល់ទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានគង់វង្ស។

របាយការណ៍បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ពុំតម្រូវឱ្យធ្វើមកសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះទេ។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវប្រើប្រាស់ទម្រង់គំរូរបាយការណ៍ ដូចជូនភ្ជាប់មកជាមួយក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនានានៃសេចក្តីណែនាំនេះ ជំនួសឱ្យទម្រង់របាយការណ៍ដែលរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានអនុវត្តនាពេលកន្លងមក រួមមាន ៖ (១)របាយការណ៍ ផ្សេង (២)របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សា និង(៣)របាយការណ៍រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់។

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវចាត់ចែង ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបរបាយការណ៍ដែលដាក់ជូនដោយរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីឆ្លើយតប និងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់វិញទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យបានទៀងទាត់។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានី ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០១៣
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

ស ខេច



- ចម្លងជូន ៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នសមាជិក គ.ជ.អ.ប
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
(ដើម្បីជូនជ្រាប)
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
ទម្រង់ទី១

រាជធានី ៖

លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំខែ

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាល

រាជធានីភ្នំពេញ

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ.....

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៣ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលារាជធានី			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៤ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៦ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី

.....

.....

តារាងទី៧ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី

.....

.....

តារាងទី៨ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ជម្រក

.....

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអព
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

.....

១.២.៥. ការវិនិយោគ

.....

១.២.៦. ការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អ្នកក្រីក្រ

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១០ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករងទីចាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១១ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

១.៤. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តរាគមន៍សំបូរ

១.៤.១. ការរៀបចំ និងការអភិវឌ្ឍក្រុង

.....

១.៤.២. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

.....

១.៤.៣. កិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស

.....

តារាងទី១២ ៖ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង				
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលរាជធានី			
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ខ). ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់				
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលរាជធានី			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

១.៤.៤. ការគ្រប់គ្រងសំណល់ និងបរិស្ថាន

.....

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់រាជធានី			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	រាជធានីបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីខណ្ឌ			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនខណ្ឌដែល គ.ក.ស.ក រាជធានី បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានទទួល			

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយជ្ជទានឱ្យដល់ម្ចាស់អចលកម្មរូបិ			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបិ			
២១	អចលកម្មរូបិ			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររបស់មន្ទីរ អន្តរាគមន៍សាញ

២.១. សេដ្ឋកិច្ច

២.១.១. ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....
.....
.....

២.១.២. ការងារធនធានទឹក និងខុតុនិយម

.....
.....
.....

២.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

.....
.....
.....

២.១.៤. ការងារឧស្សាហកម្ម រ៉ែ ថាមពល រដ្ឋាករទឹក

.....
.....
.....

២.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....
.....
.....

២.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....
.....
.....

២.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

.....
.....
.....

២.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

២.២. សង្គមកិច្ច

២.២.១. ការងារអប់រំ

.....
.....

២.២.២. ការងារសុខាភិបាល

.....
.....

២.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....
.....

២.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការងារ

.....
.....

២.២.៥. ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....
.....

២.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

.....
.....

២.២.៧. ការងារកិច្ចការនារី

.....
.....

២.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....
.....

២.២.៩. ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....
.....

២.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

២.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

២.៣.១. ការងាររៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី

.....
.....
.....

២.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

.....
.....
.....

២.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកែលម្អសេវាភ័ណភាព

.....
.....

២.៣.៤. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

២.៤. រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

២.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាព

.....
.....
.....

២.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....
.....
.....

២.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

.....
.....
.....

២.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

.....
.....

២.៤.៥. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

ផ្នែកទី៣

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៣.១. រដ្ឋបាលឯកតា

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៣.២. មន្ទីរ អន្តរាគមន៍សាធារណៈ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ផ្នែកទី៤

ទិសដៅការងារខែបន្ទាប់

៤.១. អង្គការសាងសង់

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	សប្តាហ៍ទី			
		១	២	៣	៤
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការងារគណៈអភិបាល					
៣). ទីបាត់ការ.....					

៤.២. មន្ទីរ អង្គការសាងសង់

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	សប្តាហ៍ទី			
		១	២	៣	៤
១). មន្ទីរ អង្គការ.....					
២). មន្ទីរ អង្គការ.....					

របាយការណ៍ប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារាជធានី នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អគិណ្ឌបរាជធានី

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផ្សេងៗ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគលើធានី

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ដំណាក់កាលទី១

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
ទម្រង់ទី២

រាជធានី ៖

លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាល រាជធានីភ្នំពេញ

ត្រីមាសទី.....

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលទ័ព

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលជាន

.....

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៣ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលារាជធានី			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៤ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៦ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី

.....

តារាងទី៧ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី

.....

តារាងទី៨ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ជម្រក

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអព
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

.....

១.២.៥. ការវិនិយោគ

.....

១.២.៦. ការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អ្នកក្រីក្រ

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១០ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករងទីចាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១១ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

១.៤. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តរាគមន៍

១.៤.១. ការរៀបចំ និងការអភិវឌ្ឍក្រុង

.....

១.៤.២. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

.....

១.៤.៣. កិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស

.....

តារាងទី១២ ៖ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង				
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលរាជធានី			
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ខ). ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់				
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលរាជធានី			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

១.៤.៤. ការគ្រប់គ្រងសំណល់ និងបរិស្ថាន

.....

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់រាជធានី			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	រាជធានីបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីខណ្ឌ			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនខណ្ឌដែល គ.ក.ស.ក រាជធានី បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានទទួល			

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រាប់អចលកម្មរូបិ			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរូបិ			
២១	អចលកម្មរូបិ			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររដ្ឋបាលខណ្ឌ និងសង្កាត់

២.១. ការងាររដ្ឋបាលខណ្ឌ

២.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ			

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.៣. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខណ្ឌ			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមាសទី២) របស់គណៈអភិបាល			

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			
៦	ការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ			

២.១.៦. គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

២.១.៧. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

២.១.៨. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៩. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	វគ្គសិក្សា			
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលខណ្ឌ			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

២.១.១១. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ			

២.១.១២. ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ខណ្ឌ			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌ បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២. ការងាររដ្ឋបាលសង្កាត់

២.២.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	ចៅសង្កាត់		
៤	ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនសង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសង្កាត់		

២.២.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.២.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.២.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.២.៦. ការអនុវត្តថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាលរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	វគ្គសិក្សា			
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.២.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីសង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលសង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីសង្កាត់	

២.២.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយសង្កាត់			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			

២.២.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមរណភាព			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.២.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.៣. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌបានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

២.៤. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់មន្ទីរ អន្តរាគមន៍នាពេល

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....
.....
.....

៣.១.២. ការងារធនធានទឹក និងឧតុនិយម

.....
.....
.....

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

.....
.....
.....

៣.១.៤. ការងារឧស្សាហកម្ម រ៉ែ ថាមពល រដ្ឋាករទឹក

.....
.....
.....

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....
.....
.....

២.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....
.....
.....

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

.....
.....
.....

៣.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

៣.២. សង្គមកិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

.....
.....

៣.២.២. ការងារសុខាភិបាល

.....
.....

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....
.....

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការងារ

.....
.....

៣.២.៥. ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....
.....

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

.....
.....

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការនារី

.....
.....

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....
.....

៣.២.៩. ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....
.....

៣.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

៣.៣.១. ការងាររៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុវិយោធី

.....
.....
.....

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

.....
.....
.....

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកែលម្អសេវាភ័ណភាព

.....
.....
.....

៣.៣.៤. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

៣.៤. រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

៣.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាព

.....
.....
.....

៣.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....
.....
.....

៣.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

.....
.....
.....

៣.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

.....
.....
.....

៣.៤.៥. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលឯកតា

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. មន្ទីរ អន្តរាគមន៍សាធារណៈ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ផ្នែកទី៥
ទិសដៅការងារត្រីមាសបន្តបន្ទាប់

៥.១. រដ្ឋបាលរាជធានី

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា		
		ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ				
២). ការងារគណៈអភិបាល				
៣). ទីបាត់ការ.....				
៤). ទីបាត់ការ.....				

៥.២. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា		
		ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....				
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....				

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
អភិបាលរាជធានី

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ជអណ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
វិធានការណ៍ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ២០២៣

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
ទម្រង់ទី៣

រាជធានី ៖

លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាល

រាជធានីភ្នំពេញ

ឆមាសទី.....

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលទីភាគី

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី១ ៖ លិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៣ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលារាជធានី			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៤ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៦ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី

.....

តារាងទី៧ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី

.....

តារាងទី៨ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ជម្រក

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអព
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

.....

១.២.៥. ការវិនិយោគ

.....

១.២.៦. ការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អ្នកក្រីក្រ

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១០ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករងទីចាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១១ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

១.៤. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តរាគមន៍

១.៤.១. ការរៀបចំ និងការអភិវឌ្ឍក្រុង

.....

១.៤.២. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

.....

១.៤.៣. កិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស

.....

តារាងទី១២ ៖ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង				
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលរាជធានី			
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ខ). ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់				
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលរាជធានី			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

១.៤.៤. ការគ្រប់គ្រងសំណល់ និងបរិស្ថាន

.....

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់រាជធានី			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	រាជធានីបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីខណ្ឌ			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនខណ្ឌដែល គ.ក.ស.ក រាជធានី បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានទទួល			

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយជួរទានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រាប់អចលកម្មរូបិ			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរូបិ			
២១	អចលកម្មរូបិ			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររដ្ឋបាលខណ្ឌ និងសង្កាត់

២.១. ការងាររដ្ឋបាលខណ្ឌ

២.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ			

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.៣. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខណ្ឌ			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមេសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមេសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			
៦	ការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ			

២.១.៦. គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

២.១.៧. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

២.១.៨. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៩. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	វគ្គសិក្សា			
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលខណ្ឌ			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

២.១.១១. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ			

២.១.១២. ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ខណ្ឌ			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌ បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២. ការងាររដ្ឋបាលសង្កាត់

២.២.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	ចៅសង្កាត់		
៤	ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនសង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសង្កាត់		

២.២.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.២.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.២.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.២.៦. ការអនុវត្តថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាលរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	វគ្គសិក្សា			
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.២.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីសង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលសង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីសង្កាត់	

២.២.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយសង្កាត់			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			

២.២.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមរណភាព			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.២.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.៣. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌបានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

២.៤. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់មន្ទីរ អន្តរាគមន៍នាពេល

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....
.....
.....

៣.១.២. ការងារធនធានទឹក និងឧតុនិយម

.....
.....
.....

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

.....
.....
.....

៣.១.៤. ការងារឧស្សាហកម្ម រ៉ែ ថាមពល រដ្ឋាករទឹក

.....
.....
.....

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....
.....
.....

២.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....
.....
.....

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

.....
.....
.....

៣.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

៣.២. សង្គមកិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

.....
.....

៣.២.២. ការងារសុខាភិបាល

.....
.....

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....
.....

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការងារ

.....
.....

៣.២.៥. ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....
.....

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

.....
.....

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការនារី

.....
.....

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....
.....

៣.២.៩. ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....
.....

៣.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

៣.៣.១. ការងាររៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុវិឃ័យ

.....
.....
.....

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

.....
.....
.....

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកែលម្អសេវាភ័ណភាព

.....
.....
.....

៣.៣.៤. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

៣.៤. រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

៣.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាព

.....
.....
.....

៣.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....
.....
.....

៣.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

.....
.....
.....

៣.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

.....
.....
.....

៣.៤.៥. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលឯកតា

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. មន្ទីរ អន្តរាគមន៍សាធារណៈ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ផ្នែកទី៥

ទិសដៅការងារធនធានមន្ត្រី

៥.១. រដ្ឋបាលរាជធានី

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា					
		ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ							
២). ការងារគណៈអភិបាល							
៣). ទីបាត់ការ.....							
៤). ទីបាត់ការ.....							

៥.២. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា					
		ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....							
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....							

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
អភិបាលរាជធានី

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ធុរកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
ទម្រង់ទី៤

រាជធានី ៖

លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាល

រាជធានីភ្នំពេញ

ឆ្នាំ.....

សេចក្តីផ្តើម

រាជធានីភ្នំពេញ គឺជារាជធានីមួយក្នុងចំណោមរាជធានី ខេត្តសរុប២៤ ដែលមានព្រំប្រទល់ខាងលិចទល់នឹង..... ខាងកើតទល់នឹង..... ខាងជើងទល់នឹង..... ខាងត្បូងទល់នឹង.....។

រាជធានីភ្នំពេញមាន ៖

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ឯកតា
១	ផ្ទៃដីសរុប		គីឡូម៉ែត្រការ៉េ
២	ចំនួនខណ្ឌ		ខណ្ឌ
៣	ចំនួនសង្កាត់		សង្កាត់
៤	ចំនួនភូមិ		ភូមិ
៥	ចំនួនគ្រួសារ		គ្រួសារ
៦	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសរុប		នាក់
៧	ចំនួនស្ត្រីសរុប		នាក់

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០..... គឺជាការបរិយាយអំពីសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំទី..... នៃអាណត្តិទី..... របស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីឆ្លើយតបនូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល០៥ឆ្នាំ(២០.....-២០.....) តាមរយៈការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលរាជធានី មាន ៦ផ្នែក ដែលក្នុងនោះ ៖

- **ផ្នែកទី១ ÷ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី**
ផ្នែកទី១នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររដ្ឋបាល ផែនការនិងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការងារអន្តរវិស័យ និងការងារហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី។
- **ផ្នែកទី២ ÷ ការងាររដ្ឋបាលខណ្ឌ និងសង្កាត់**
ផ្នែកទី២នេះ បរិយាយជាសង្ខេបអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ សង្កាត់ និងបញ្ហាប្រឈមដែលបានជួបប្រទះ ព្រមទាំងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ។
- **ផ្នែកទី៣ ÷ ការងាររបស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ**
ផ្នែកទី៣នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនានា ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរាជធានី។
- **ផ្នែកទី៤ ÷ បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ**
ផ្នែកទី៤នេះ បរិយាយអំពីបញ្ហាប្រឈមនានាដែលរដ្ឋបាលរាជធានី និងមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញបានជួបប្រទះ និងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ។
- **ផ្នែកទី៥ ÷ ទិសដៅការងារឆ្នាំបន្ទាប់**
ផ្នែកទី៥នេះ បរិយាយអំពីសកម្មភាពជាអាទិភាព ដែលរដ្ឋបាលរាជធានី និងមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញបានគ្រោងសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់។
- **ផ្នែកទី៦ ÷ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន**
ផ្នែកទី៦នេះ បរិយាយជាសង្ខេបអំពីការសន្និដ្ឋាននៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ដោយប្រៀបធៀបទៅនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានគ្រោងទុក។

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលទីភាគី

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតចូល	
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម	
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង	
៧	សៀវភៅគ្រួសារ	
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៣ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន		
១	វិទ្យុ	
២	ទូរទស្សន៍	
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន	
៥	ផ្សេងៗ	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ		
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលារាជធានី	
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ	

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៤ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល	

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ	

តារាងទី៦ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី

.....

តារាងទី៧ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី

.....

តារាងទី៨ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ជម្រក

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអព
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

.....

១.២.៥. ការវិនិយោគ

.....

១.២.៦. ការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អ្នកក្រីក្រ

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១០ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករងទីចាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១១ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តរាគមន៍សំបូរ

១.៤.១. ការរៀបចំ និងការអភិវឌ្ឍក្រុង

.....

១.៤.២. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

.....

១.៤.៣. កិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស

.....

តារាងទី១២ ៖ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង		
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលរាជធានី	
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
	សរុប	

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ខ). ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់		
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលរាជធានី	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
សរុប		

១.៤.៤. ការគ្រប់គ្រងសំណល់ និងបរិស្ថាន

.....

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់រាជធានី			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	រាជធានីបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីខណ្ឌ			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនខណ្ឌដែល គ.ក.ស.ក រាជធានី បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក រាជធានីបានទទួល			

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភកំណត់			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាលរយ
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយជ្ជាទានឱ្យដល់ម្ចាស់អចលកម្មរូបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប	

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររដ្ឋបាលខណ្ឌ និងសង្កាត់

២.១. ការងាររដ្ឋបាលខណ្ឌ

២.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ	

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	

២.១.៣. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន		
១	វិទ្យុ	
២	ទូរទស្សន៍	
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន	
៥	ផ្សេងៗ	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ		
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខណ្ឌ	
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ	

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរបស់គណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមានសទី២)របស់គណៈអភិបាល	

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ	
៦	ការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ	

២.១.៦. គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

២.១.៧. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

២.១.៨. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៩. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ចំនួនវគ្គសិក្សា	
២	ចំនួនសិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	
៣	ចំនួនសិក្ខាកាមជាស្រ្តីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលខណ្ឌ	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
សរុប		

២.១.១១. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់	
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្រ្តីដែលបានទទួលសេវា	
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា	
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប	
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ	

២.១.១២. ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ខណ្ឌ			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌ បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាតរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប	

២.២. ការងាររដ្ឋបាលសង្កាត់

២.២.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	ចៅសង្កាត់		
៤	ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនសង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសង្កាត់		

២.២.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក	

២.២.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.២.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.២.៦. ការអនុវត្តថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់សរុប	

២.២.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	វគ្គសិក្សា	
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	

២.២.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីសង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលសង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីសង្កាត់	

២.២.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយសង្កាត់	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	

២.២.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សំបុត្រកំណើត	
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៧	សំបុត្រមរណភាព	
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	

២.២.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.៣. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌបានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

២.៤. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់មន្ទីរ អន្តរាគមន៍នាពេល

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....

.....

.....

៣.១.២. ការងារធនធានទឹក និងឧតុនិយម

.....

.....

.....

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

.....

.....

.....

៣.១.៤. ការងារឧស្សាហកម្ម រ៉ែ ថាមពល រដ្ឋាករទឹក

.....

.....

.....

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....

.....

.....

២.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....

.....

.....

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

.....

.....

.....

៣.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

.....

.....

.....

៣.២. សង្គមកិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

.....
.....

៣.២.២. ការងារសុខាភិបាល

.....
.....

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....
.....

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការងារ

.....
.....

៣.២.៥. ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....
.....

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

.....
.....

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការនារី

.....
.....

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....
.....

៣.២.៩. ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....
.....

៣.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

៣.៣.១. ការងាររៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី

.....
.....
.....

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

.....
.....
.....

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកែលម្អសេវាភ័ណភាព

.....
.....

៣.៣.៤. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

៣.៤. រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

៣.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាព

.....
.....
.....

៣.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....
.....
.....

៣.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

.....
.....
.....

៣.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

.....
.....

៣.៤.៥. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលឯកតា

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង និងអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. មន្ទីរ អន្តរាគមន៍សាធារណៈ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ផ្នែកទី៥
ទិសដៅការងារឆ្នាំបន្ទាប់

៥.១. រដ្ឋបាលរាជធានី

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ត្រីមាសទី			
		១	២	៣	៤
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការងារគណៈអភិបាល					
៣). ទីបាត់ការ.....					
៤). ទីបាត់ការ.....					

៥.២. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ត្រីមាសទី			
		១	២	៣	៤
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....					
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....					

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
អភិបាលរាជធានី

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ធុរកិច្ច
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ បញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរាជធានី

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរាជធានី

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
ទម្រង់ទី៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ៖.....

ទីចាត់ការ ៖.....

ការិយាល័យ ៖.....

**របាយការណ៍ស្តីពី
ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក
ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០.....**

១. **លទ្ធផលការងារបង្អួចៗ ដែលបានអនុវត្តក្នុងខែនេះ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

២. **បញ្ហារូបរាងដែលកើតមាន មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ (បើមាន)**

.....
.....
.....

៣. **ផែនការសម្រាប់ខែបន្ទាប់**

ល.រ	សកម្មភាពសំខាន់ដែលគ្រោងអនុវត្តខែបន្ទាប់	សប្តាហ៍ទី				សម្របសម្រួល ឬចូលរួមដោយ
		១	២	៣	៤	

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

បានឃើញ និងឯកភាព

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះមន្ត្រី បុគ្គលិក

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អភិបាល ឬនាយករដ្ឋបាល ឬនាយកទីភ្នាក់ងារ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២
ទម្រង់ទី១

ខេត្ត ៖.....

លេខ ៖.....

របាយការណ៍ប្រចាំខែ

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ.....

ផ្នែកទី១
ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខេត្ត

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....
.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....
.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....
.....
.....

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៣ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខេត្ត			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៤ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៦ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត

.....

តារាងទី៧ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខេត្ត

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

.....

តារាងទី៨ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ៥អ៣

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអព
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

.....

១.២.៥. ការវិនិយោគ

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១០ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករងទីចាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១១ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

.....

១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

.....

១.៤.៣. កិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

.....

តារាងទី១២ ៖ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង				
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលខេត្ត			
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			
ខ). ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់				
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលខេត្ត			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ខេត្ត			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខេត្តបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីក្រុង ស្រុក			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនក្រុង ស្រុកដែល គ.ក.ស.ក ខេត្ត បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានទទួល			

១.៤.៥. ការងារគ្រប់គ្រងច្រកព្រំដែន (សម្រាប់ខេត្តជាប់ព្រំដែន)

.....

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាលយ
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រាប់អចលកម្មរូបិ			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរូបិ			
២១	អចលកម្មរូបិ			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

.....

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

.....

.....

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររបស់មន្ទីរ អន្តរាគមន៍សាញ

២.១. សេដ្ឋកិច្ច

២.១.១. ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....

.....

.....

២.១.២. ការងារធនធានទឹក និងខតុនិយម

.....

.....

.....

២.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

.....

.....

.....

២.១.៤. ការងារឧស្សាហកម្ម រ៉ែ ថាមពល រដ្ឋាករទឹក

.....

.....

.....

២.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....

.....

.....

២.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....

.....

.....

២.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

.....

.....

.....

២.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

.....

.....

.....

២.២. សង្គមកិច្ច

២.២.១. ការងារអប់រំ

.....
.....

២.២.២. ការងារសុខាភិបាល

.....
.....

២.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....
.....

២.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការងារ

.....
.....

២.២.៥. ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....
.....

២.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

.....
.....

២.២.៧. ការងារកិច្ចការនារី

.....
.....

២.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....
.....

២.២.៩. ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....
.....

២.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

២.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

២.៣.១. ការងាររៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុវិឃ័យ

.....
.....
.....

២.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

.....
.....
.....

២.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកែលម្អសោភ័ណភាព

.....
.....
.....

២.៣.៤. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

២.៤. រដ្ឋធាន និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

២.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាព

.....
.....
.....

២.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....
.....
.....

២.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

.....
.....
.....

២.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

.....
.....
.....

២.៤.៥. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

ផ្នែកទី៣

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៣.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៣.២. មន្ទីរ អន្តរាគមន៍សាធារណៈ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ផ្នែកទី៤

ទិសដៅការងារខែបន្ទាប់

៤.១. វដ្តវាយតម្លៃ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	សប្តាហ៍ទី			
		១	២	៣	៤
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការងារគណៈអភិបាល					
៣). ទីបាត់ការ.....					

៤.២. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	សប្តាហ៍ទី			
		១	២	៣	៤
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....					
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....					

របាយការណ៍ប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អភិបាលខេត្ត

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ជអណ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ៣

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២
ទម្រង់ទី២

ខេត្ត ៖.....

លេខ ៖.....

របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត

ត្រីមាសទី.....

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខេត្ត

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៣ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខេត្ត			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៤ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៦ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត

.....

តារាងទី៧ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខេត្ត

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

.....

តារាងទី៨ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ជម្រក

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអព
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

.....

១.២.៥. ការវិនិយោគ

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១០ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករងទីចាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១១ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអន្តរាវិស័យ

១.៤.១. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

.....

១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

.....

១.៤.៣. កិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

.....

តារាងទី១២ ៖ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង				
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលខេត្ត			
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			
ខ). ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់				
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលខេត្ត			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ខេត្ត			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខេត្តបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីក្រុង ស្រុក			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនក្រុង ស្រុកដែល គ.ក.ស.ក ខេត្ត បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានទទួល			

១.៤.៥. ការងារគ្រប់គ្រងច្រកព្រំដែន (សម្រាប់ខេត្តជាប់ព្រំដែន)

.....

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាលយ
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រាប់អចលកម្មរូបិ			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរូបិ			
២១	អចលកម្មរូបិ			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់

២.១. ការងាររដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

២.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ			

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.៣. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាក្រុង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមាសទី២) របស់គណៈអភិបាល			

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			
៦	ការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ			

២.១.៦. គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

២.១.៧. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

២.១.៨. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៩. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ចំនួនវគ្គសិក្សា			
២	ចំនួនសិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	ចំនួនសិក្ខាកាមជាស្រ្តីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

២.១.១១. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្រ្តីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ			

២.១.១២. ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីឃុំសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនឃុំសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២. ការងាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

២.២.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	មេឃុំ ចៅសង្កាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនឃុំ សង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅវីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់		

២.២.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.២.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.២.៥. ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.២.៦. ការអនុវត្តថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាលរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ចំនួនវគ្គសិក្សា			
២	ចំនួនសិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	ចំនួនសិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.២.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលឃុំ សង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	

២.២.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយឃុំ សង្កាត់			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			

២.២.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមរណភាព			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.២.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.៣. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកបានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

២.៤. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់មន្ទីរ អន្តរាគមន៍នាពេល

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....
.....
.....

៣.១.២. ការងារធនធានទឹក និងខតុនិយម

.....
.....
.....

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

.....
.....
.....

៣.១.៤. ការងារឧស្សាហកម្ម រ៉ែ ថាមពល រដ្ឋាករទឹក

.....
.....
.....

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....
.....
.....

៣.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....
.....
.....

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

.....
.....
.....

៣.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

៣.២. សង្គមកិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

.....
.....

៣.២.២. ការងារសុខាភិបាល

.....
.....

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....
.....

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការងារ

.....
.....

៣.២.៥. ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....
.....

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

.....
.....

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការនារី

.....
.....

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

៣.២.៩. ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....
.....

.....
.....

.....
.....

៣.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

៣.៣.១. ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី

.....
.....
.....

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

.....
.....
.....

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកែលម្អសោភ័ណភាព

.....
.....
.....

៣.៣.៤. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

៣.៤. រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

៣.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាព

.....
.....
.....

៣.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....
.....
.....

៣.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

.....
.....
.....

៣.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

.....
.....
.....

៣.៤.៥. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. មន្ទីរ អន្តរាគមន៍សាធារណៈ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ផ្នែកទី៥
ទិសដៅការងារត្រីមាសបន្តបន្ទាប់

៥.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា		
		ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ				
២). ការងារគណៈអភិបាល				
៣). ទីបាត់ការ.....				
៤). ទីបាត់ការ.....				

៥.២. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា		
		ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....				
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....				

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....
អភិបាលខេត្ត

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ២០២៣

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២
ទម្រង់ទី៣

ខេត្ត ៖.....

លេខ ៖.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត

ឆមាសទី.....

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខេត្ត

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៣ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខេត្ត			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៤ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៦ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត

.....

តារាងទី៧ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខេត្ត

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

.....

តារាងទី៨ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ៥អ៣

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ជអព
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

១.២.៥. ការវិនិយោគ

.....

.....

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

.....

.....

តារាងទី១០ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករងទីចាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១១ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអន្តរាគមន៍សំបូរ

១.៤.១. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

.....

១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

.....

១.៤.៣. កិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

.....

តារាងទី១២ ៖ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង				
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលខេត្ត			
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			
ខ). ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់				
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលខេត្ត			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ខេត្ត			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខេត្តបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីក្រុង ស្រុក			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនក្រុង ស្រុកដែល គ.ក.ស.ក ខេត្ត បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានទទួល			

១.៤.៥. ការងារគ្រប់គ្រងច្រកព្រំដែន (សម្រាប់ខេត្តជាប់ព្រំដែន)

.....

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាលយ
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រាប់អចលកម្មរូបិ			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរូបិ			
២១	អចលកម្មរូបិ			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

.....

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

.....

.....

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់

២.១. ការងាររដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

២.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ			

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.៣. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាក្រុង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមេសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមេសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			
៦	ការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ			

២.១.៦. គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

២.១.៧. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

២.១.៨. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៩. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ចំនួនវគ្គសិក្សា			
២	ចំនួនសិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	ចំនួនសិក្ខាកាមជាស្រ្តីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

២.១.១១. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្រ្តីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ			

២.១.១២. ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីឃុំសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនឃុំសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២. ការងាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

២.២.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	មេឃុំ ចៅសង្កាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនឃុំ សង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅវីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់		

២.២.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.២.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.២.៥. ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.២.៦. ការអនុវត្តថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាលរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.២.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ចំនួនវគ្គសិក្សា			
២	ចំនួនសិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	ចំនួនសិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.២.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលឃុំ សង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	

២.២.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយឃុំ សង្កាត់			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			

២.២.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមរណភាព			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.២.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.៣. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកបានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

២.៤. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់មន្ទីរ អន្តរាគមន៍នាពេល

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....
.....
.....

៣.១.២. ការងារធនធានទឹក និងឧតុនិយម

.....
.....
.....

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

.....
.....
.....

៣.១.៤. ការងារឧស្សាហកម្ម រ៉ែ ថាមពល រដ្ឋាករទឹក

.....
.....
.....

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....
.....
.....

៣.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....
.....
.....

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

.....
.....
.....

៣.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

៣.២. សង្គមកិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

.....
.....

៣.២.២. ការងារសុខាភិបាល

.....
.....

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....
.....

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការងារ

.....
.....

៣.២.៥. ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....
.....

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

.....
.....

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការនារី

.....
.....

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....
.....

៣.២.៩. ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....
.....

៣.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

៣.៣.១. ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី

.....
.....
.....

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

.....
.....
.....

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកែលម្អសេវាភ័ណភាព

.....
.....
.....

៣.៣.៤. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

៣.៤. រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

៣.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាព

.....
.....
.....

៣.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....
.....
.....

៣.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

.....
.....
.....

៣.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

.....
.....
.....

៣.៤.៥. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ផ្នែកទី៥

ទិសដៅការងារធនធានមន្ត្រី

៥.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា					
		ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ							
២). ការងារគណៈអភិបាល							
៣). ទីបាត់ការ.....							
៤). ទីបាត់ការ.....							

៥.២. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា					
		ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....							
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....							

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....
អភិបាលខេត្ត

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ធុរកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ២០២៣

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២
ទម្រង់ទី៤

ខេត្ត ៖.....

លេខ ៖.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត

ឆ្នាំ.....

សេចក្តីផ្តើម

ខេត្ត..... គឺជាខេត្តមួយក្នុងចំណោមរាជធានី ខេត្តសរុប២៤ ដែលមានព្រំប្រទល់ខាងលិចទល់នឹង
 ខាងកើតទល់នឹង..... ខាងជើងទល់នឹង..... ខាងត្បូងទល់នឹង.....។

ខេត្ត..... មាន ៖

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ឯកតា
១	ផ្ទៃដីសរុប		គីឡូម៉ែត្រការ៉េ
២	ចំនួនក្រុង ស្រុក		ក្រុង ស្រុក
៣	ចំនួនឃុំ សង្កាត់		ឃុំ សង្កាត់
៤	ចំនួនភូមិ		ភូមិ
៥	ចំនួនគ្រួសារ		គ្រួសារ
៦	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសរុប		នាក់
៧	ចំនួនស្ត្រីសរុប		នាក់

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០..... គឺជាការបរិយាយអំពីសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំទី..... នៃអាណត្តិទី.....
 របស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ដើម្បីឆ្លើយតបនូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល០៥ឆ្នាំ(២០....-២០....) តាមរយៈការអនុវត្ត
 កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត មាន៦ផ្នែក ដែល
 ក្នុងនោះ ៖

- **ផ្នែកទី១ ÷ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខេត្ត**
 ផ្នែកទី១នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររដ្ឋបាល ផែនការនិងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន
 ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការងារអន្តរវិស័យ និងការងារហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត។
- **ផ្នែកទី២ ÷ ការងាររដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់**
 ផ្នែកទី២នេះ បរិយាយជាសង្ខេបអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់
 និងបញ្ហាប្រឈមដែលបានជួបប្រទះ ព្រមទាំងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ។
- **ផ្នែកទី៣ ÷ ការងាររបស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ**
 ផ្នែកទី៣នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនានា ដែលមាន
 ទីតាំងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចខេត្ត។
- **ផ្នែកទី៤ ÷ បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ**
 ផ្នែកទី៤នេះ បរិយាយអំពីបញ្ហាប្រឈមនានាដែលរដ្ឋបាលខេត្ត និងមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញបានជួប
 ប្រទះ និងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ។
- **ផ្នែកទី៥ ÷ ទិសដៅការងារឆ្នាំបន្ទាប់**
 ផ្នែកទី៥នេះ បរិយាយអំពីសកម្មភាពអាទិភាព ដែលរដ្ឋបាលខេត្ត និងមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ បាន
 គ្រោងសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់។
- **ផ្នែកទី៦ ÷ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន**
 ផ្នែកទី៦នេះ បរិយាយជាសង្ខេបអំពីការសន្និដ្ឋាននៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ដោយប្រៀប
 ធៀបទៅនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានគ្រោងទុក។

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខេត្ត

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតចូល	
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម	
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង	
៧	សៀវភៅគ្រួសារ	
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលជាន

.....

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៣ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន		
១	វិទ្យុ	
២	ទូរទស្សន៍	
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន	
៥	ផ្សេងៗ	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ		
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខេត្ត	
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ	

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៤ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរសេរគណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល	

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ	

តារាងទី៦ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត

.....

តារាងទី៧ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខេត្ត

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

.....

តារាងទី៨ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ជម្រក

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអព
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផល	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

.....

១.២.៥. ការវិនិយោគ

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១០ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ និងប្រធានអង្គភាព		
៩	នាយករងទីចាត់ការ និងអនុប្រធានអង្គភាព		
១០	ប្រធានការិយាល័យ		
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១១ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអន្តរាគមន៍សំបូរ

១.៤.១. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

.....

១.៤.២. ការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

.....

១.៤.៣. កិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

.....

តារាងទី១២ ៖ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ក). ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង		
១	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលខេត្ត	
២	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
	សរុប	
ខ). ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់		
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលខេត្ត	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
	សរុប	

១.៤.៤. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ខេត្ត			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខេត្តបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីក្រុង ស្រុក			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនក្រុង ស្រុកដែល គ.ក.ស.ក ខេត្ត បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខេត្តបានទទួល			

១.៤.៥. ការងារគ្រប់គ្រងច្រកព្រំដែន (សម្រាប់ខេត្តជាប់ព្រំដែន)

.....

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រាប់អចលកម្មរូបិ			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរូបិ			
២១	អចលកម្មរូបិ			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប	

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងារអង្គការក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់

២.១. ការងារអង្គការក្រុង ស្រុក

២.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ	

២.១.២. ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	

២.១.៣. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន		
១	វិទ្យុ	
២	ទូរទស្សន៍	
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន	
៥	ផ្សេងៗ	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ		
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាក្រុង ស្រុក	
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ	

២.១.៤. កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរបស់គណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល	

២.១.៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការ និងការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ	
៦	ការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ	

២.១.៦. គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
សរុប			

២.១.៧. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

២.១.៨. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

២.១.៩. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ចំនួនវគ្គសិក្សា	
២	ចំនួនសិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	
៣	ចំនួនសិក្ខាកាមជាស្រ្តីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
សរុប		

២.១.១១. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់	
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្រ្តីដែលបានទទួលសេវា	
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា	
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប	
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ	

២.១.១២. ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីឃុំសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនឃុំសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

២.១.១៣. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាតរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.១៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប	

២.២. ការងាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

២.២.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	មេឃុំ ចៅសង្កាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនឃុំ សង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់		

២.២.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	

២.២.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក	

២.២.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.២.៥. ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.២.៦. ការអនុវត្តថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.២.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់សរុប	

២.២.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ចំនួនវគ្គសិក្សា	
២	ចំនួនសិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	
៣	ចំនួនសិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	

២.២.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលឃុំ សង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	

២.២.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយឃុំ សង្កាត់	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	

២.២.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សំបុត្រកំណើត	
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៧	សំបុត្រមរណភាព	
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	

២.២.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.៣. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកបានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

២.៤. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់មន្ទីរ អន្តរាគមន៍នាពេល

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

៣.១.១. ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....
.....
.....

៣.១.២. ការងារធនធានទឹក និងឧតុនិយម

.....
.....
.....

៣.១.៣. ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

.....
.....
.....

៣.១.៤. ការងារឧស្សាហកម្ម រ៉ែ ថាមពល រដ្ឋាករទឹក

.....
.....
.....

៣.១.៥. ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....
.....
.....

៣.១.៦. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....
.....
.....

៣.១.៧. ការងារទេសចរណ៍

.....
.....
.....

៣.១.៨. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

៣.២. សង្គមកិច្ច

៣.២.១. ការងារអប់រំ

.....
.....

៣.២.២. ការងារសុខាភិបាល

.....
.....

៣.២.៣. ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....
.....

៣.២.៤. ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការងារ

.....
.....

៣.២.៥. ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....
.....

៣.២.៦. ការងារព័ត៌មាន

.....
.....

៣.២.៧. ការងារកិច្ចការនារី

.....
.....

៣.២.៨. ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....
.....

៣.២.៩. ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....
.....

៣.២.១០. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

៣.៣.១. ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី

.....
.....
.....

៣.៣.២. ការងារបរិស្ថាន និងអនាម័យ

.....
.....
.....

៣.៣.៣. ការងារសាធារណការ និងកែលម្អសេវាភ័ណភាព

.....
.....
.....

៣.៣.៤. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

៣.៤. រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

៣.៤.១. ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំមានសុវត្ថិភាព

.....
.....
.....

៣.៤.២. ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....
.....
.....

៣.៤.៣. ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

.....
.....
.....

៣.៤.៤. ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

.....
.....
.....

៣.៤.៥. ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រមូលដ្ឋាន		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....		
៣). មន្ទីរ អង្គភាព.....		

ផ្នែកទី៥
ទិសដៅការងារឆ្នាំបន្ទាប់

៥.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ត្រីមាសទី			
		១	២	៣	៤
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការងារគណៈអភិបាល					
៣). ទីបាត់ការ.....					
៤). ទីបាត់ការ.....					

៥.២. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ត្រីមាសទី			
		១	២	៣	៤
១). មន្ទីរ អង្គភាព.....					
២). មន្ទីរ អង្គភាព.....					

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....
អភិបាលខេត្ត

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ធុរកិច្ច
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ បញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិខេត្ត

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខេត្ត

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ៣

លេខកូដ	ឈ្មោះលទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ឧបសម្ព័ន្ធទី២
ទម្រង់ទី៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ៖.....
ទីចាត់ការ ៖.....
ការិយាល័យ ៖.....

**របាយការណ៍ស្តីពី
ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក
ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០.....**

១. លទ្ធផលការងារបច្ច័យ ដែលបានអនុវត្តក្នុងខែនេះ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

២. បញ្ហាប្រឈមដែលកើតមាន មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ (បើមាន)

.....
.....
.....

៣. ផែនការសម្រាប់ខែបន្ទាប់

ល.រ	សកម្មភាពសំខាន់ដែលគ្រោងអនុវត្តខែបន្ទាប់	សប្តាហ៍ទី				សម្របសម្រួល ឬចូលរួមដោយ
		១	២	៣	៤	

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

បានឃើញ និងឯកភាព

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះមន្ត្រី បុគ្គលិក

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អភិបាល ឬនាយករដ្ឋបាល ឬនាយកទីចាត់ការ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣
ទម្រង់ទី១

ខេត្ត ៖
ក្រុង ស្រុក ៖
លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំខែ

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាល

ក្រុង ស្រុក

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ.....

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

តារាងទី៣ ៖ ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៤ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សាព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាក្រុង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរសេរគណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៦ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៧ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រសង្គម

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក

.....

តារាងទី៨ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំវិសាលក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
	សរុប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣

.....

តារាងទី១០ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១១ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១២ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១. ការសម្របសម្រួលតាមវិស័យ

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងារផ្សេងៗ (មុខងារដែលបានផ្ទេរ)

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រុះសម្រួលទំនាស់

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ (សម្រាប់ក្រុង ស្រុក ដែលមានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ)

.....

តារាងទី១៤ ៖ កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីឃុំសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនឃុំសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

១.៥. ការងារសិទ្ធិស្ត្រី

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៦ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រេចលកម្មរូបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៧ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររបស់ការិយាល័យ អន្តរាគមន៍នាពេល

២.១. សេដ្ឋកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

២.២. សង្គមកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

២.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

២.៤. វដ្តពល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ផ្នែកទី៣

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៣.១. រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៣.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ផ្នែកទី៤

ទិសដៅការងារខែបន្ទាប់

៤.១. អង្គការស្រុក ស្រុក

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	សប្តាហ៍ទី			
		១	២	៣	៤
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការងារគណៈអភិបាល					
៣). ការិយាល័យ.....					

៤.២. ការិយាល័យ អង្គការខ្សែអាណា

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	សប្តាហ៍ទី			
		១	២	៣	៤
១). ការិយាល័យ.....					
២). ការិយាល័យ.....					

របាយការណ៍ប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ធុរកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ៣

លេខកូដ	សកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ខេត្ត ៖

ក្រុង ស្រុក ៖

លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាល

ក្រុង ស្រុក

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

តារាងទី៣ ៖ ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៤ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សាព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាក្រុង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរសេរគណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៦ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៧ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រសង្គម

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក

.....

តារាងទី៨ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំវិសាលក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
	សរុប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣

.....

តារាងទី១០ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១១ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១២ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១. ការសម្របសម្រួលតាមវិស័យ

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងារផ្សេងៗ (មុខងារដែលបានផ្ទេរ)

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រុះសម្រួលទំនាស់

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ (សម្រាប់ក្រុង ស្រុក ដែលមានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ)

.....

តារាងទី១៤ ៖ កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីឃុំសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនឃុំសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

១.៥. ការងារសិទ្ធិស្ត្រី

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៦ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រេចលកម្មរូបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៧ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

២.១. ការងាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

២.១.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	មេឃុំ ចៅសង្កាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនឃុំ សង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់		

២.១.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.១.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	វគ្គសិក្សា			
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.១.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលឃុំ សង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយឃុំ សង្កាត់			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			

២.១.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមរណភាព			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.២. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់ការិយាល័យ អន្តរាគមន៍

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.២. សង្គមកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៤. វដ្តធាន និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ផ្នែកទី៥
ទិសដៅការងារត្រីមាសបន្តបន្ទាប់

៥.១. រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា		
		ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ				
២). ការងារគណៈអភិបាល				
៣). ការិយាល័យ.....				
៤). ការិយាល័យ.....				

៥.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា		
		ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការិយាល័យ.....				
២). ការិយាល័យ.....				

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ត្រីមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ធុរកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ២០២៣

លេខកូដ	សកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣
ទម្រង់ទី៣

ខេត្ត ៖

ក្រុង ស្រុក ៖

លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាល

ក្រុង ស្រុក

ឆមាសទី.....

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

តារាងទី៣ ៖ ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៤ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សាព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាក្រុង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរសេរគណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៦ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមត្រា	ក្នុងត្រា	បូករយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៧ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រសង្គម

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក

.....

តារាងទី៨ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
	សរុប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣

.....

តារាងទី១០ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១១ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១២ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១. ការសម្របសម្រួលតាមវិស័យ

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងារផ្សេងៗ (មុខងារដែលបានផ្ទេរ)

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រុះសម្រួលទំនាស់

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ (សម្រាប់ក្រុង ស្រុក ដែលមានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ)

.....

តារាងទី១៤ ៖ កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីឃុំសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនឃុំសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

១.៥. ការងារសិទ្ធិស្ត្រី

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៦ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រេចលកម្មរូបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៧ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

២.១. ការងាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

២.១.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	មេឃុំ ចៅសង្កាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនឃុំ សង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់		

២.១.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.១.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	វគ្គសិក្សា			
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.១.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលឃុំ សង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយឃុំ សង្កាត់			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			

២.១.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមរណភាព			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.២. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់ការិយាល័យ អន្តរាគមន៍នាពេល

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.២. សង្គមកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៤. រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ផ្នែកទី៥

ទិសដៅការងារធនធានមនុស្ស

៥.១. រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា					
		ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ							
២). ការងារគណៈអភិបាល							
៣). ការិយាល័យ.....							
៤). ការិយាល័យ.....							

៥.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា					
		ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...
១). ការិយាល័យ.....							
២). ការិយាល័យ.....							

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ឆមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆមាស

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ៣

លេខកូដ	សកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣
ទម្រង់ទី៤

ខេត្ត ៖

ក្រុង ស្រុក ៖

លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាល

ក្រុង ស្រុក

ទំព័រ.....

សេចក្តីផ្តើម

ក្រុង ស្រុក..... គឺជាក្រុង ឬស្រុកមួយក្នុងចំណោមក្រុង ស្រុកសរុប..... នៃខេត្ត
 ដែលមានព្រំប្រទល់ខាងលិចទល់នឹង..... ខាងកើតទល់នឹង.....
 ខាងជើងទល់នឹង..... ខាងត្បូងទល់នឹង.....។

ក្រុង ស្រុក.....មាន ៖

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ឯកតា
១	ផ្ទៃដីសរុប		គីឡូម៉ែត្រការ៉េ
២	ចំនួនឃុំ សង្កាត់		ឃុំ សង្កាត់
៣	ចំនួនភូមិ		ភូមិ
៤	ចំនួនគ្រួសារ		គ្រួសារ
៥	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសរុប		នាក់
៦	ចំនួនស្ត្រីសរុប		នាក់

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០..... គឺជាការបរិយាយអំពីសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំទី..... នៃអាណត្តិទី.....
 របស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ដើម្បីឆ្លើយតបនូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល០៥ឆ្នាំ(២០.....-២០.....) តាមរយៈ
 ការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក មាន
 ៦ផ្នែក ដែលក្នុងនោះ ៖

- **ផ្នែកទី១ ÷ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក**
 ផ្នែកទី១នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររដ្ឋបាល ផែនការនិងការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់
 ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការងារអន្តរវិស័យ និងការងារហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។
- **ផ្នែកទី២ ÷ ការងាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់**
 ផ្នែកទី២នេះ បរិយាយជាសង្ខេបអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងបញ្ហា
 ប្រឈមដែលឃុំ សង្កាត់បានជួបប្រទះ ព្រមទាំងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ។
- **ផ្នែកទី៣ ÷ ការងាររបស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ**
 ផ្នែកទី៣នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញនានា
 ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចក្រុង ស្រុក។
- **ផ្នែកទី៤ ÷ បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ**
 ផ្នែកទី៤នេះ បរិយាយអំពីបញ្ហាប្រឈមនានាដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងការិយាល័យ អង្គភាព
 ជំនាញបានជួបប្រទះ និងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ។
- **ផ្នែកទី៥ ÷ ទិសដៅការងារឆ្នាំបន្ទាប់**
 ផ្នែកទី៥នេះ បរិយាយអំពីសកម្មភាពអាទិភាព ដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងការិយាល័យ អង្គភាព
 ជំនាញ បានគ្រោងសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់។
- **ផ្នែកទី៦ ÷ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន**
 ផ្នែកទី៦នេះ បរិយាយជាសង្ខេបអំពីការសន្និដ្ឋាននៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដោយ
 ប្រៀបធៀបទៅនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានគ្រោងទុក។

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ	

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

តារាងទី៣ ៖ ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៤ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន		
១	វិទ្យុ	
២	ទូរទស្សន៍	
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សាព័ត៌មាន	
៥	ផ្សេងៗ	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ		
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាក្រុង ស្រុក	
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ	

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរសេរគណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល	

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៦ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ	

តារាងទី៧ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក

.....

តារាងទី៨ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំវិសាលក្រុង ស្រុក

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
	សរុប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផ្សេងៗ

.....

តារាងទី១០ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផ្សេងៗ
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រយុំ សង្កាត់

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១១ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១២ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

១.៤. ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១. ការសម្របសម្រួលតាមវិស័យ

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងារផ្សេងៗ (មុខងារដែលបានផ្ទេរ)

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រុះសម្រួលទំនាស់

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
សរុប		

១.៤.៤. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ (សម្រាប់ក្រុង ស្រុក ដែលមានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ)

.....

តារាងទី១៤ ៖ កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់	
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា	
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា	
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប	
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ	

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ក្រុង ស្រុកបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីឃុំសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនឃុំសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុកបានទទួល			

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៦ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រេចលកម្មប៊ី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៧ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

(ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប	

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

២.១. ការងាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

២.១.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	មេឃុំ ចៅសង្កាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនឃុំ សង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់		

២.១.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក	

២.១.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាលរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់សរុប	

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	វគ្គសិក្សា	
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	

២.១.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលឃុំ សង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយឃុំ សង្កាត់	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	

២.១.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សំបុត្រកំណើត	
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៧	សំបុត្រមរណភាព	
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	

២.១.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.២. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់ការិយាល័យ អន្តរាគមន៍នាពេល

៣.១. សេចក្តីផ្តើម

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.២. សង្ខេបកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៤. វដ្តផល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ផ្នែកទី៥
ទិសដៅការងារឆ្នាំបន្ទាប់

៥.១. រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ត្រីមាសទី			
		១	២	៣	៤
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការងារគណៈអភិបាល					
៣). ការិយាល័យ.....					
៤). ការិយាល័យ.....					

៥.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ត្រីមាសទី			
		១	២	៣	៤
១). ការិយាល័យ.....					
២). ការិយាល័យ.....					

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ធុរកិច្ច
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ បញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិក្រុង ស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ២០២៣

លេខកូដ	សកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣
ទម្រង់ទី៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ៖.....

ក្រុង ស្រុក ៖.....

ការិយាល័យ ៖.....

**របាយការណ៍ស្តីពី
ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក
ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០.....**

១. **លទ្ធផលការងារបច្ច័យ ដែលបានអនុវត្តក្នុងខែនេះ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

២. **បញ្ហារូបរាងដែលកើតមាន មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ (បើមាន)**

.....
.....
.....

៣. **ផែនការសម្រាប់ខែបន្ទាប់**

ល.រ	សកម្មភាពសំខាន់ដែលគ្រោងអនុវត្តខែបន្ទាប់	សប្តាហ៍ទី				សម្របសម្រួល ឬចូលរួមដោយ
		១	២	៣	៤	

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អភិបាល ឬនាយករដ្ឋបាល

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះមន្ត្រី បុគ្គលិក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤
ទម្រង់ទី១

រាជធានី ៖

ខណ្ឌ ៖

លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំខែ សីហា

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ.....

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខណ្ឌ

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

តារាងទី៣ ៖ ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៤ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខណ្ឌ			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៦ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៧ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រសង្គ្រោះ

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ

.....

តារាងទី៨ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
	សរុប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣

.....
.....

តារាងទី១០ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រសង្កាត់

.....
.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....
.....

តារាងទី១១ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១២ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១. ការសម្របសម្រួលតាមវិស័យ

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងារផ្សេងៗ (មុខងារដែលបានប្រតិភូកម្ម)

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រុះសម្រួលទំនាស់

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលខណ្ឌ			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ខណ្ឌ			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌ បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៦ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រេចលកម្មរូបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៧ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងាររបស់ការិយាល័យ អន្តរាគមន៍សង្គម

២.១. សេដ្ឋកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

២.២. សង្គមកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

២.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

២.៤. វដ្តជីវិត និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ផ្នែកទី៣

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៣.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រសង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៣.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ផ្នែកទី៤

ទិសដៅការងារខែបន្ទាប់

៤.១. អង្គការសង្គម

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	សប្តាហ៍ទី			
		១	២	៣	៤
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការងារគណៈអភិបាល					
៣). ការិយាល័យ.....					

៤.២. ការិយាល័យ អង្គការសង្គម

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	សប្តាហ៍ទី			
		១	២	៣	៤
១). ការិយាល័យ.....					
២). ការិយាល័យ.....					

របាយការណ៍ប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អង្គការសង្គម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ៣

លេខកូដ	សកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤
ទម្រង់ទី២

រាជធានី ៖

ខណ្ឌ ៖

លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ

ត្រីមាសទី.....

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខេត្ត

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

តារាងទី៣ ៖ ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៤ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខណ្ឌ			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៦ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៧ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រសង្គម

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ

.....

តារាងទី៨ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
	សរុប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣

.....

តារាងទី១០ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រសង្កាត់

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១១ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១២ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១. ការសម្របសម្រួលតាមវិស័យ

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងារផ្សេងៗ (មុខងារដែលបានប្រតិភូកម្ម)

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រុះសម្រួលទំនាស់

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលខណ្ឌ			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ខណ្ឌ			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌ បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៦ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រេចលកម្មរូបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៧ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងារអង្គបាលសង្កាត់

២.១. ការងារអង្គបាលសង្កាត់

២.១.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	ចៅសង្កាត់		
៤	ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនសង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅវីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសង្កាត់		

២.១.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.១.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	វគ្គសិក្សា			
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.១.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីសង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលសង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីសង្កាត់	

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយសង្កាត់			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			

២.១.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមរណភាព			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.២. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់ការិយាល័យ អន្តរាគមន៍

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.២. សង្គមកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៤. វដ្តធាន និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រសង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ផ្នែកទី៥
ទិសដៅការងារត្រីមាសបន្តបន្ទាប់

៥.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា		
		ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ				
២). ការងារគណៈអភិបាល				
៣). ការិយាល័យ.....				
៤). ការិយាល័យ.....				

៥.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា		
		ខែ....	ខែ....	ខែ....
១). ការិយាល័យ.....				
២). ការិយាល័យ.....				

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ត្រីមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....
អភិបាលខណ្ឌ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ៣

លេខកូដ	សកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤
ទម្រង់ទី៣

រាជធានី ៖

ខណ្ឌ ៖

លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ

ឆមាសទី.....

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខេត្ត

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ			

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

តារាងទី៣ ៖ ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៤ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៥	ផ្សេងៗ			
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខណ្ឌ			
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរសេរគណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល			

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៦ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			

តារាងទី៧ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រសង្គម

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ

.....

តារាងទី៨ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
	សរុប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣

.....

តារាងទី១០ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣
(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រសង្កាត់

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១១ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១២ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១. ការសម្របសម្រួលតាមវិស័យ

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងារផ្សេងៗ (មុខងារដែលបានប្រតិភូកម្ម)

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រុះសម្រួលទំនាស់

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលខណ្ឌ			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា			
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប			
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ			

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ខណ្ឌ			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌ បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៦ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រេចលកម្មរូបី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៧ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងារអង្គការសង្គម

២.១. ការងារអង្គការសង្គម

២.១.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	ចៅសង្កាត់		
៤	ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនសង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅវីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសង្កាត់		

២.១.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

២.១.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	វគ្គសិក្សា			
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា			

២.១.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីសង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលសង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីសង្កាត់	

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយសង្កាត់			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			

២.១.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍			
៧	សំបុត្រមរណភាព			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			

២.១.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.២. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់ការិយាល័យ អន្តរាគមន៍សង្គម

៣.១. សេចក្តីផ្តើម

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.២. សង្គមកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៤. វដ្តធាន និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រសង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ផ្នែកទី៥

ទិសដៅការងារធនធានមន្ត្រី

៥.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា					
		ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ							
២). ការងារគណៈអភិបាល							
៣). ការិយាល័យ.....							
៤). ការិយាល័យ.....							

៥.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ពេលវេលា					
		ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...	ខែ...
១). ការិយាល័យ.....							
២). ការិយាល័យ.....							

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ឆមាសនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០....

អភិបាលខណ្ឌ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអ៣

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ២០២៣

លេខកូដ	សកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤
ទម្រង់ទី៤

រាជធានី ៖

ខណ្ឌ ៖

លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ

សេចក្តីផ្តើម

ខណ្ឌ..... គឺជាខណ្ឌមួយក្នុងចំណោមខណ្ឌសរុប..... នៃរាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានព្រំប្រទល់
ខាងលិចទល់នឹង..... ខាងកើតទល់នឹង..... ខាងជើងទល់នឹង.....
ខាងត្បូងទល់នឹង.....។

ខណ្ឌ..... មាន ៖

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ឯកតា
១	ផ្ទៃដីសរុប		គីឡូម៉ែត្រការ៉េ
២	ចំនួនសង្កាត់		សង្កាត់
៣	ចំនួនភូមិ		ភូមិ
៤	ចំនួនគ្រួសារ		គ្រួសារ
៥	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសរុប		នាក់
៦	ចំនួនស្ត្រីសរុប		នាក់

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០..... គឺជាការបរិយាយអំពីសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំទី..... នៃអាណត្តិទី.....
របស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ដើម្បីឆ្លើយតបនូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល០៥ឆ្នាំ(២០.....-២០.....) តាមរយៈ
ការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ មាន
៦ផ្នែក ដែលក្នុងនោះ ៖

- **ផ្នែកទី១ ÷ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខណ្ឌ**
ផ្នែកទី១នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររដ្ឋបាល ផែនការនិងការគាំទ្រសង្កាត់ ការ
គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការងារអន្តរវិស័យ និងការងារហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ។
- **ផ្នែកទី២ ÷ ការងាររដ្ឋបាលសង្កាត់**
ផ្នែកទី២នេះ បរិយាយជាសង្ខេបអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ និងបញ្ហា
ប្រឈមដែលសង្កាត់បានជួបប្រទះ ព្រមទាំងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ។
- **ផ្នែកទី៣ ÷ ការងាររបស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ**
ផ្នែកទី៣នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញនានា
ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចខណ្ឌ។
- **ផ្នែកទី៤ ÷ បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ**
ផ្នែកទី៤នេះ បរិយាយអំពីបញ្ហាប្រឈមនានាដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌ និងការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ
បានជួបប្រទះ និងសំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ។
- **ផ្នែកទី៥ ÷ ទិសដៅការងារឆ្នាំបន្ទាប់**
ផ្នែកទី៥នេះ បរិយាយអំពីសកម្មភាពអាទិភាព ដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌ និងការិយាល័យ អង្គភាព
ជំនាញ បានគ្រោងសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់។
- **ផ្នែកទី៦ ÷ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន**
ផ្នែកទី៦នេះ បរិយាយជាសង្ខេបអំពីការសន្និដ្ឋាននៃការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ដោយ
ប្រៀបធៀបទៅនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានគ្រោងទុក។

ផ្នែកទី១

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខេត្ត

១.១. ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១. ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី១ ៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	
៥	សៀវភៅស្នាក់នៅ	

១.១.២. ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

.....

.....

.....

តារាងទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សរុបគ្រួសារ	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.៣. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....

.....

.....

តារាងទី៣ ៖ ការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	

១.១.៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងការងារចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាព)

.....

តារាងទី៤ ៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
ក). ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន		
១	វិទ្យុ	
២	ទូរទស្សន៍	
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ	
៤	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន	
៥	ផ្សេងៗ	
ខ). ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ		
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខណ្ឌ	
២	គណៈប្រតិភូ ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ	

១.១.៥. ការងារគណៈអភិបាល (រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន)

.....

តារាងទី៥ ៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរសេរគណៈអភិបាល	
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល	

១.១.៦. ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៦ ៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស	
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ	

តារាងទី៧ ៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.២. ការងារផែនការ និងការគាំទ្រសង្គម

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ

.....

.....

.....

តារាងទី៨ ៖ គម្រោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ		
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ		
	សរុប		

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

.....

.....

.....

តារាងទី៩ ៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.៣. ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផ្សេងៗ

.....

.....

.....

តារាងទី១០ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផ្សេងៗ

(ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៤. ការគាំទ្រសង្កាត់

.....

.....

១.៣. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

.....

តារាងទី១១ ៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២. ការកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១២ ៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤. ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១. ការសម្របសម្រួលតាមវិស័យ

.....

១.៤.២. ការអនុវត្តមុខងារផ្សេងៗ (មុខងារដែលបានប្រតិភូកម្ម)

.....

១.៤.៣. ការដោះស្រាយ និងសម្រុះសម្រួលទំនាស់

.....

តារាងទី១៣ ៖ ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយរដ្ឋបាលខណ្ឌ	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	
	សរុប	

១.៤.៤. កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

.....

តារាងទី១៤ ៖ កិច្ចការច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់	
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា	
៤	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវា	
៥	ករណីបណ្តឹងដែលទទួលបានសរុប	
៦	ករណីបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរ	

១.៤.៥. កិច្ចការសេវាសង្គម និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចស្ត្រី

.....

តារាងទី១៥ ៖ ការអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គម និងការងាររបស់ គ.ក.ស.ក

ល.រ	សូចនាករ	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	លទ្ធផលសម្រេច	
			ជាក់ស្តែង	%
១	ចំនួនកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ គ.ក.ស.ក នៅថ្នាក់ខណ្ឌ			
២	ចំនួនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើផ្នែកសេវាសង្គម (រៀល)			
៣	ខណ្ឌបានចងក្រងទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលទទួលបានពីសង្កាត់			
៤	ចំនួនបេសកកម្មដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានចុះគាំទ្រ និងផ្តល់សេវាសង្គម			
៥	ចំនួនសង្កាត់ដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌ បានចុះគាំទ្រ			
៦	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល គ.ក.ស.ក ខណ្ឌបានទទួល			

១.៥. ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

១.៥.១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

.....

តារាងទី១៦ ៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភធន			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រេចលកម្មប៊ី			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៥.២. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី១៧ ៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

(ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប	

១.៦. ការងារលទ្ធកម្ម

.....

ផ្នែកទី២

ការងារអង្គការសង្គម

២.១. ការងារអង្គការសង្គម

២.១.១. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	ចៅសង្កាត់		
៤	ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនសង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅវិនិច្ឆ័យកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសង្កាត់		

២.១.២. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	

២.១.៣. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និង គ.ក.ន.ក

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក	

២.១.៤. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

២.១.៥. ការអនុវត្តគម្រោងសង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

២.១.៦. ការអនុវត្តថវិកាសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
១	ចំណូលសរុប			
២	ចំណាយសរុប			

២.១.៧. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសង្កាត់សរុប	

២.១.៨. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	វគ្គសិក្សា	
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	

២.១.៩. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីសង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីសង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលសង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីសង្កាត់	

២.១.១០. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយសង្កាត់	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	

២.១.១១. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សំបុត្រកំណើត	
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៧	សំបុត្រមរណភាព	
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	

២.១.១២. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មី	
២	ប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត (ចាស់ និងថ្មី)	

២.២. បញ្ហាប្រឈមដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់បានជួបប្រទះ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣

ការងាររបស់ការិយាល័យ អន្តរាគមន៍នាពេល

៣.១. សេដ្ឋកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.២. សង្គមកិច្ច

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៣. ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៤. វដ្តធាន និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

៤.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការងាររដ្ឋបាល		
២). ការងារផែនការ និងការគាំទ្រសង្កាត់		
៣). ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		
៤). ការងារអន្តរវិស័យ		
៥). ការងារហិរញ្ញវត្ថុ		
៦). ការងារលទ្ធកម្ម		

៤.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ
១). ការិយាល័យ.....		
២). ការិយាល័យ.....		
៣). ការិយាល័យ.....		

ផ្នែកទី៥
ទិសដៅការងារឆ្លាំបញ្ចប់

៥.១. រដ្ឋបាលខេត្ត

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ត្រីមាសទី			
		១	២	៣	៤
១). ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ					
២). ការងារគណៈអភិបាល					
៣). ការិយាល័យ.....					
៤). ការិយាល័យ.....					

៥.២. ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ត្រីមាសទី			
		១	២	៣	៤
១). ការិយាល័យ.....					
២). ការិយាល័យ.....					

ផ្នែកទី៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អភិបាលខណ្ឌ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ផអក
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ បញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិខណ្ឌ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
ឃ). ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ឆ្នាំ៣

លេខកូដ	សកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	ថវិកា			សេចក្តីបរិយាយ
				គ្រោង	ចំណាយ	%ចំណាយ	
សរុប							

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤
ទម្រង់ទី៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ៖.....

ខណ្ឌ ៖.....

ការិយាល័យ ៖.....

របាយការណ៍ស្តីពី
ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក
ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០.....

១. **លទ្ធផលការងារបច្ចុប្បន្ន ដែលបានអនុវត្តក្នុងខែនេះ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

២. **បញ្ហាប្រឈមដែលកើតមាន មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ (បើមាន)**

.....
.....
.....

៣. **ផែនការសម្រាប់ខែបន្ទាប់**

ល.រ	សកម្មភាពសំខាន់ដែលគ្រោងអនុវត្តខែបន្ទាប់	សប្តាហ៍ទី				សម្របសម្រួល ឬចូលរួមដោយ
		១	២	៣	៤	

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អភិបាល ឬនាយករដ្ឋបាល

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះមន្ត្រី បុគ្គលិក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥
ទម្រង់ទី១

រាជធានី ខេត្ត ៖
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៖
ឃុំ សង្កាត់ ៖
លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំខែ

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាល

ឃុំ សង្កាត់

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ.....

ផ្នែកទី១
កិច្ចការបម្រើមូលដ្ឋាន

១.១. ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

១.១.១. ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	គ្រួសារសរុប	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.២. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	មេឃុំ ចៅសង្កាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនឃុំ សង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅវិនិច្ឆ័យកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានគ្រួសារពិការ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់		

១.១.៣. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតដែលបានទទួល			

១.១.៤. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារឃុំ សង្កាត់ (គ.ក.ន.ក)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមត្រា	ក្នុងត្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក			

១.២. ការងារផែនការ និងការអនុវត្តគម្រោង

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

.....

.....

.....

.....

.....

.....

គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់ (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

១.៣. ការអនុវត្តវិធានសង្កាត់

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភករធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភករធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភករធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រេចលកម្មប្រើ			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)			
២	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ			

១.៥. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព (ការបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា)

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

១.៦. លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់ (គ.ក.ទ.ក)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលឃុំ សង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	

១.៧. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយឃុំ សង្កាត់			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			

១.៨. ការងារសន្តិសុខ សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិ និងវប្បធម៌

១.៨.១. ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

១.៨.២. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

១.៨.៣. ការងារគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន វប្បធម៌ បេតិកភណ្ឌជាតិ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

១.៩. ការងារសហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងផ្នែកឯកជន

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ផ្នែកទី៣

បញ្ហាប្រឈម និងទិសដៅការងារខែបន្ទាប់

៣.១. បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

៣.២. យោបល់ និងសំណូមពរ

.....

.....

.....

៣.៣. ទិសដៅការងារសម្រាប់ខែបន្ទាប់

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	សប្តាហ៍ទី			
		១	២	៣	៤

របាយការណ៍ប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ ឆ្នាំ២០.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងយុវ សង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ឈ្មោះភូមិ	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
					សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន			
		សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	ប.អាសន្ន			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី
	សរុប																	

ឧបសម្ព័ន្ធទី២
វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន					
ឃ). ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ					
ង). ផ្នែកយេនឌ័រ					
សរុប					

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥
ទម្រង់ទី២

រាជធានី ខេត្ត ៖
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៖
ឃុំ សង្កាត់ ៖
លេខ ៖

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាល

ឃុំ សង្កាត់

ទំព័រ.....

សេចក្តីផ្តើម

ឃុំ សង្កាត់..... គឺជាឃុំ ឬសង្កាត់មួយក្នុងចំណោមឃុំ សង្កាត់សរុប.....នៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... រាជធានី ខេត្ត..... ដែលមានព្រំប្រទល់ខាងលិចទល់នឹង ខាងកើតទល់នឹង..... ខាងជើងទល់នឹង..... ខាងត្បូងទល់នឹង..... ។

ឃុំ សង្កាត់.....មាន ៖

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ឯកតា
១	ផ្ទៃដីសរុប		គីឡូម៉ែត្រការ៉េ
២	ចំនួនភូមិ		ភូមិ
៣	ចំនួនគ្រួសារ		គ្រួសារ
៤	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសរុប		នាក់
៥	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី		នាក់

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០..... គឺជាការបរិយាយអំពីសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំទី..... នៃអាណត្តិទី..... របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីឆ្លើយតបនូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល០៥ឆ្នាំ(២០.....-២០.....) តាមរយៈការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ មាន៣ផ្នែក ដែលក្នុងនោះ ៖

- **ផ្នែកទី១ ÷ កិច្ចការបម្រើមូលដ្ឋាន**

ផ្នែកទី១នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារលើការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ការកសាងផែនការកម្មវិធីវិនិយោគ និងការអនុវត្តផែនការ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់(គ.ក.ន.ក) ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់ ការងារសន្តិសុខ សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិ និងវប្បធម៌ និងការងារសហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងផ្នែកឯកជន។

- **ផ្នែកទី២ ÷ ការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារ**

ផ្នែកទី២នេះ បរិយាយអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន ការចុះឈ្មោះនិងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត និងការអនុវត្តមុខងារជាភ្នាក់ងារផ្សេងទៀត។

- **ផ្នែកទី៣ ÷ បញ្ហាប្រឈម និងទិសដៅការងារ**

ផ្នែកទី៣នេះ បរិយាយអំពីបញ្ហាប្រឈមនានាដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ជួបប្រទះ សំណើដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ សំណូមពរ និងទិសដៅការងារ ដែលគ្រោងសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់។

ផ្នែកទី១
កិច្ចការបម្រើមូលដ្ឋាន

១.១. ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

១.១.១. ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	គ្រួសារសរុប	
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

១.១.២. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៣	មេឃុំ ចៅសង្កាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនឃុំ សង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនៅវីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានគ្រួសារពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់		

១.១.៣. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	

១.១.៤. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារឃុំ សង្កាត់ (គ.ក.ន.ក)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក	

១.២. ការងារផែនការ និងការអនុវត្តគម្រោង

១.២.១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

.....

.....

.....

.....

.....

.....

គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ផ្នែក	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុប			

១.២.២. ការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់ (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២)

ល.រ	ផ្នែក	សរុប	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន				
៤	សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ				
៥	យេនឌ័រ				
សរុប					

១.៣. ការអនុវត្តវិធានសង្កាត់

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធ			
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
៧៣	ផលទុនលើការលក់-ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
៧៤	ផលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
៧៥	ការឧបត្ថម្ភករធន			
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
៧៨	ការងារនៃរដ្ឋទេយ្យ			
០៨	ចំណូលមូលនិធិបម្រុង			
១៣	ឧបត្ថម្ភករធន-វិនិយោគ			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
៦០	ការទិញ			
៦១	សេវាខាងក្រៅ			
៦២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
៦៣	ពន្ធ និងអាករ			
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក			
៦៥	ឧបត្ថម្ភករធននិងជំនួយសង្គម			
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
៦៧	បន្ទុកពិសេស			
៦៨	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រដ្ឋសម្រេចលកម្មប្រើ			
០៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
២០	អចលកម្មអរូបី			
២១	អចលកម្មរូបី			
សរុបចំណាយ				

១.៤. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ (ព័ត៌មានលម្អិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ ដែលបានទិញ ឬទទួល (ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់ដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់សរុប	

១.៥. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព (ការបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងទស្សនកិច្ចសិក្សា)

ល.រ	ឈ្មោះវគ្គសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

១.៦. លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់ (គ.ក.ទ.ក)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលឃុំ សង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលបានការគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	

១.៧. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានសម្រុះសម្រួលបញ្ចប់ដោយឃុំ សង្កាត់	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	

១.៨. ការងារសន្តិសុខ សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិ និងវប្បធម៌

១.៨.១. ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

១.៨.២. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

១.៨.៣. ការងារគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន វប្បធម៌ បេតិកភណ្ឌជាតិ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

១.៩. ការងារសហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងផ្នែកឯកជន

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ផ្នែកទី៣
បញ្ហាប្រឈម និងទិសដៅការងារ

៣.១. បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

៣.២. យោបល់ និងសំណូមពរ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

៣.៣. ទិសដៅការងារឆ្នាំបន្ទាប់

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ត្រីមាសទី			
		១	២	៣	៤

ល.រ	សកម្មភាពអាទិភាព	ត្រីមាសទី			
		១	២	៣	៤

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នាថ្ងៃទី.....
ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី..... ខែ ឆ្នាំ២០.....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ បញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិឃុំ សង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ឈ្មោះភូមិ	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
		សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	ប.អាសន្ន	សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី
							សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី		
	សរុប																	

ឧបសម្ព័ន្ធទី២
វិធានការណ៍ការងារអនុវត្តគម្រោងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពអនុវត្ត(✓)		
			មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
ក). ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ខ). ផ្នែកសង្គមកិច្ច					
គ). ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន					
ឃ). ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ					
ង). ផ្នែកយេនឌ័រ					
សរុប					

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥
ទម្រង់ទី៣

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត ៖.....

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៖.....

ឃុំ សង្កាត់ ៖.....

របាយការណ៍ស្តីពី
ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក
ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០.....

១. **លទ្ធផលការងារបង្អួចៗ ដែលបានអនុវត្តក្នុងខែនេះ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

២. **បញ្ហារូបរាងដែលកើតមាន មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ (បើមាន)**

.....
.....
.....

៣. **ផែនការសម្រាប់ខែបន្ទាប់**

ល.រ	សកម្មភាពសំខាន់ដែលគ្រោងអនុវត្តខែបន្ទាប់	សប្តាហ៍ទី				សម្របសម្រួល ឬចូលរួមដោយ
		១	២	៣	៤	

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
មេឃុំ ចៅសង្កាត់

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះមន្ត្រី បុគ្គលិក